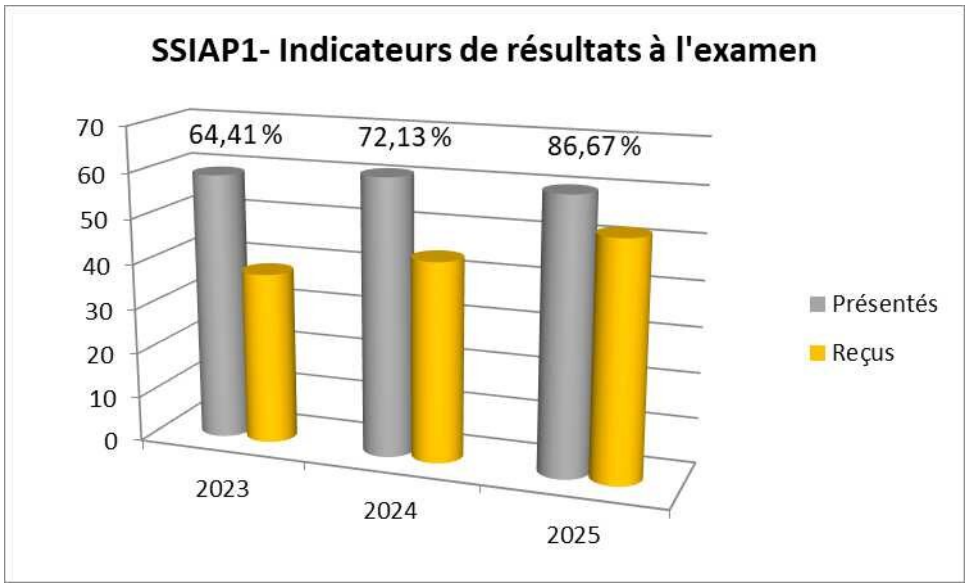
Actualisé le 17/10/26



SERVICE DE SECURITE INCENDIE ET ASSISTANCE AUX PERSONNES 1



MOYENNE GLOBALE DES APPRECIATIONS

4.6/5★

Accueil	Contenu	Formateurs	Matériels	Accompagnement
4.7/5★	4.7/5★	4.7/5★	4.6/5★	4.4/5★

-Référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 1-

Public	12 stagiaires maximums Tous publics	**Durée totale indicative**	**70 heures**

Pré requis	* Aptitude médicale * Evaluation de la capacité à retranscrire des anomalies sur une main courante * PSC1 ou SST en cours de validité

Objectifs	Devenir Agent de Sécurité Incendie Niveau 1, intervenir sur un départ de feu, sécuriser un périmètre et organiser évacuations et secours.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	**SAVOIRS**	**DUREE**
1ère partie **Le feu et ses conséquences**	- Connaître le comportement du feu et son action sur l'établissement	15 h00
2ème partie **Sécurité incendie**	- Connaître les principes de la réglementation incendie dans les ERP et les IGH	15h00
3ème partie **Installations techniques**	- Connaître les installations techniques sur lesquelles il est susceptible d'intervenir - Effectuer l'entretien de base des principaux matériels de sécurité incendie	15h00
4ème partie **Rôles et missions des agents de sécurité incendie**	- Connaître les limites de son action - Effectuer l'extinction des feux naissants	15h00
5ème partie : **Concrétisation des acquis**	- Visites applicatives - Mises en situation d'intervention	10h00

EVALUATION		
Epreuve écrite	QCM de 30 questions	30 min
Epreuve pratique	Ronde avec anomalies et sinistre	15 min / stagiaire

CERTIFICATION

Le candidat sera certifié s'il obtient au moins la note de 12 sur 20 à l'épreuve écrite et s'il est évalué apte à l'issue de l'épreuve pratique. Le candidat passe toutes les épreuves quel que soit le résultat obtenu à une épreuve. Lors de la 1ère présentation à l'examen, en cas d'ajournement à une ou aux deux épreuves, le candidat dispose d'un an à compter de cette date pour valider l'ensemble des épreuves. Après cette période, le candidat perd le bénéfice des épreuves acquises et doit suivre une nouvelle formation complète avant d'être représenté à un nouvel examen.

CODE CPF	RS5641

Compétences visées, objectifs opérationnels

MISSIONS	**Assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens**

.

RESPONSABILITE	
Encadrement	**Non**
Autonomie	**Sous l'autorité du chef d'équipe**
Relations extérieures	**Public et personnel de l'établissement ; services publics**

.

CONDITIONS D'ACCES A L'EXAMEN	
Réglementaires	*** Avoir suivi la formation** *** Aptitude médicale** *** Evaluation de la capacité à retranscrire des anomalies sur la main courante** *** Soit AFPS ou PSC acquis depuis moins de 2 ans soit CFAPSE, PSE1 ou SST en cours de validité**
Autres emplois dont l'exercice est nécessaire	**Sans objet**
Connaître les missions connexes des emplois suivants	*** agent de sûreté** *** agent de maintenance**
Autres conditions d'accès	

.

CONDITIONS D'EXERCICE	
Réglementaires	*** Soit AFPS ou PSC acquis depuis moins de 2 ans soit CFAPSE, PSE1 ou SST en cours de validité** *** Equivalences pour sapeurs-pompiers et pompiers militaires** *** Habilitation électrique nécessaire sur les sites d'exercice de l'emploi**
Formation Initiale	*** S. S. I. A. P. 1 ou SSIAP 2** *** ou BP " agent technique de prévention et de sécurité "** *** ou CAP " agent de prévention et de sécurité "** *** ou mention complémentaire : " sécurité civile et entreprises "** *** ou Bac professionnel spécialité sécurité prévention**
Formation de maintien des acquis	*** Mise à niveau pour la non activité supérieure à 3 ans** *** Recyclage triennal obligatoire pendant l'emploi**

	*** Manœuvre mensuelle de réalisation des procédures d'urgence** *** Secourisme**
Autres conditions d'exercice souhaitable	**Pour les sites équipés d'ascenseurs et de nacelles : formation ascenseurs et/ ou nacelles**

.

ACTIVITES EXERCEES	
Activités principales	*** Entretien et vérifications élémentaires des installations et équipements de sécurité** *** Application des consignes de sécurité** *** Lecture et manipulation des tableaux de signalisation** *** Rondes de sécurité et surveillance des travaux** *** Surveillance du PC** *** Appel et réception des services publics de secours** *** Secours à victimes** *** Assistance à personnes** *** Mise en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité**
Activités complémentaires	*** Sensibilisation des employés à la sécurité incendie**

Chapitre 1.1-Détail des activités exercées

Activité	**Entretien et vérifications élémentaires des installations et équipements**
Principales tâches	*** Maintenance préventive des éléments de sécurité** *** Maintenance curative de base** *** S'assurer que les équipements ne recèlent pas d'anomalie par rapport à leurs référentiels (notices-consignes...)**
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	*** Outillage basique, connaissance de l'outillage**

.

Activité	**Application des consignes de sécurité**
Principales tâches	*** Connaissance et mise en œuvre des consignes** *** Remplir en temps réel la main courante**
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	*** Cahier de consignes, registre** *** Comptes rendus**

.

Activité	**Lecture et manipulation des tableaux de signalisation**
Principales tâches	*** Connaissance et réactivité**

	* Utilisation des matériels et vérifications élémentaires * Détection des anomalies
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	* Notice et documents fonctionnels du SSI * Documents divers (autres tableaux de signalisation)

.

Activité	Rondes de sécurité et surveillance des travaux
Principales tâches	* S'assurer de la vacuité des accès des secours et des dégagements des occupants * Contrôle visuel * Signalement au PCS * Mesures adaptées de protection
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	* Clés * Eclairage * Moyens de communication

.

Activité	Surveillance au PC
Principales tâches	* Permanence * Surveillance des installations au PC et communication * Réception des appels téléphoniques d'alerte interne
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	* Notices diverses et consignes * Bureautique * Téléphonie

.

Activité	Appel et réception des services publics de secours
Principales tâches	* Utiliser les moyens téléphoniques * Appliquer les consignes concernant les modalités d'appel * Comprendre la demande de secours * Formuler la demande de secours * Préparer l'arrivée des secours * Accueillir, rendre compte de la situation et guider les secours * Informer la hiérarchie * Renseigner la main courante

Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	*** Bureautique, GTC** *** Radio** *** Téléphonie**

.

Activité	**Assistance à personnes et secours à personnes**
Principales tâches	**Gestes de premiers secours dont mise en œuvre des défibrillateurs (DSA, DAE ou DEA)** **Formuler une demande de secours**
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	**Matériel de secourisme dont les défibrillateurs.** **Comptes rendus** **Radio, outillages divers**

.

Activité	**Mise en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité**
Principales tâches	*** Intervention sur début d'incendie** *** Remise en configuration initiale des éléments concourant à la sécurité**
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	*** Application des consignes/ évacuation** *** Désenfumage** *** SSI** *** Colonnes humides-colonnes sèches** *** Moyens radio** *** RIA et extincteurs**

.

Activité	**Sensibilisation des autres employés et du public**
Principales tâches	*** Actions d'information et de sensibilisation** *** Participation aux formations des services locaux de sécurité**
Principaux outils techniques et moyens à mettre en œuvre	*** Cheminements à emprunter** *** Outils pédagogiques**